****

**АДминистрация Александровского сельского ПОселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.08.2023 | № 236 |
| с. Александровское | |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации Александровского сельского поселения |

В соответствии с решением Совета Александровского сельского поселения №168 от 02.09.2009г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельского поселения», в связи с наличием вакансии должности ведущего специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести конкурс на замещение должности Ведущего специалиста по юридическим вопросам поселения Администрации Александровского сельского поселения.

2.Утвердить состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Глава Александровского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Управляющий делами Александровского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист по экономической политике Администрации Александровского сельского поселения.

Члены комиссии:

Начальник МБУ «Архитектуры, строительства и капитального ремонта»

Директор МПУ «ЖКС» Александровского сельского поселения (по согласованию)

Депутат Совета Александровского сельского поселения (по согласованию)

3.Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения согласно приложению, к данному постановлению.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения О.И. Ильичёву

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | Д.В. Пьянков |
|  |  |

Приложение к постановлению Администрации Александровского сельского поселения

от 01.08.2023 № 236

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение муниципальной должности Ведущего специалист по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения.

|  |
| --- |
| 1. Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения: |
| Полное наименование: Администрация Александровского сельского поселения  Сокращенное официальное наименование: Администрация АСП.  Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Лебедева, 30. |
| 2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности ведущего специалиста по юридическим вопросам Администрации Александровского сельского поселения. |
| - высшее профессиональное образование по направлению юриспруденция;  - владение Государственным языком Российской Федерации;  - достижение возраста 18 лет;  - отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день подачи документов |
| 3. Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок: |
| Начало приема заявок: 04 августа 2023 года 9 час 00 мин  Окончание приема заявок 24 августа 2023 года 17 час 00 мин |
| 4. Адрес места приема заявок: |
| 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева,30 |
| 5. Перечень документов, прилагаемых к заявке: |
| 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещения должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;  3) трудовую книжку (копия)  4) документ об образовании государственного образца (оригинал и копия)  5) паспорт (оригинал и копия)  6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия)  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копия)  8) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копия)  9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную должность (справка №194н)  10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.  11) Справка о наличии (отсутствии) судимости.  12) Согласие на обработку персональных данных. |
| 6. Дата, время и место проведения Конкурса, время начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса: |
| 25 августа 2023 года с 12-00 - подведение итогов Конкурса,  Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, зал заседания Совета Александровского сельского поселения. |
| 7. Номер телефона и адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями |
| Место подачи заявок: 636760, Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Лебедева, 30, кабинет Управляющего делами Администрации Александровского сельского поселения телефон 8(38255)2-46-70 |
| 8. Порядок определения победителя Конкурса: |
| Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший этап Конкурса в виде конкурса документов. |
| 9. Способ уведомления участников Конкурса о его итогах: |
| Письменное уведомление вручается лично либо направляется по почте. |
| 10. Основные условия трудового договора |
| Срок трудового договора; трудовой договор заключается на неопределенный срок.  Работнику устанавливается:  1)пятидневная рабочая неделя,  2)нормальная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю для женщины и 40 часов в неделю для мужчины,  3)ежегодный оплачиваемый отпуск: основной – продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - продолжительностью 16 календарных дней.  Оплата труда устанавливается в соответствии с Решением Совета Александровского сельского поселения от 15.05.2013 № 52-13-11п «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Александровское сельское поселения». |