



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№ 34

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественным организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017 -2020 годы»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.2 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Александровского сельского поселения от 24.12.2018 № 102-18-18п «О бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2021 и 2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественным организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017 -2020 годы», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Главу Александровского сельского поселения Дубровина В.Т.

Глава поселения

Подпись

В. Т. Дубровин

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Александровское сельское поселение» общественным организациям в рамках муниципальной
программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017
-2020 годы»

1.Общее положение

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественным организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017 -2020 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру определения объема и предоставления, и использования субсидий из бюджета Александровского сельского поселения следующим общественным организациям

1.1. Субсидии предоставляются общественным организациям (далее – получатели субсидий) в целях привлечения их к решению вопросов местного значения, поддержки их деятельности в этой сфере, развития общественной инициативы и активности граждан.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций в связи с выполнением работ, оказания услуг в рамках реализации и выполнения общественно полезных программ.

1.2. Основными условиями предоставления субсидий являются:

1) общественно – социальная значимость мероприятий, предоставляемых на получение субсидий;

2) предоставление получателем субсидий документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) наличие у получателя субсидий собственного вклада в реализацию мероприятия в виде выполнения работ, оказания услуг или денежных средств, имущества.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» на очередной финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Александровского сельского поселения (далее – Администрация), который осуществляет перечисление субсидий общественным организациям в рамках Программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017-2020 годы».

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию (Главному специалисту по бюджету и налоговой политике) следующие документы:

1) Заявку на очередной финансовый год на получение субсидии с указанием проблем, целей и задач, содержание запланированных мероприятий, календарного плана исполнения работ.

2) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о поставке на учет в налоговых органах, заверенные печатью.

2.3. Главный специалист по бюджету и налоговой политике (далее – Специалист) Администрации осуществляет проверку полученных документов в течение 5 рабочих дней со дня их подачи. Специалист вправе направить мотивированный запрос о предоставлении дополнительных документов для предоставления субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются общественным организациям на осуществление их уставной деятельности, на реализацию социально значимых программ.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Администрацией и организацией.

2.6. Перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в Соглашении осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных общественной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной общественной организацией информации;
- несоответствие общественной организации критериям отбора и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности.

3.1 Общественная организация обязуется:

3.1.1. предоставлять в Администрацию на бумажном носителе отчеты о расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему порядку:

- за 1 полугодие 2019 года, не позднее 05 июля 2019 года;
- за 2019 год, не позднее 01 февраля 2020 года.

Отчет заполняется в рублях с двумя знаками после запятой;

3.1.2. предоставлять с годовым отчетом следующие документы:

- копии муниципальных контрактов, договоров;
- копии справок и актов о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2, КС-3), составленные по формам, утвержденной Росстатом;
- копии товарных накладных
- копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг;
- и другие, подтверждающие расходование средств субсидии, документы.

3.1.3. по запросу Администрации в указанные сроки и порядке предоставлять иную информацию, а так же документы, необходимые для осуществления контроля средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, условиями соглашения, организует процедуру приема промежуточных и итоговых финансовых отчетов

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией поселения, факта нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка либо нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по использованию субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения следующем порядке:

- Администрация поселения в течение 7 рабочих дней с даты выявления таких нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения;

- требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае непоступления средств по истечении вышеуказанного срока Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий Администрация направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере средств, использованных не по целевому назначению. Получатель субсидии должен в течение 15 рабочих дней вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению в доход бюджета поселения;

4.5. В случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии в текущем году, производится возврат средств не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.6. Ответственность за нецелевое использование субсидий, предоставленных из бюджета поселения общественным организациям, несут руководители общественных организаций.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии, полученной из бюджета муниципального образования
«Александровское сельское поселение»
по Соглашению № от

(наименование организации-получателя средств по поручению, юридический адрес,
контактный телефон)

(целевое назначение денежных средств)
на сумму руб. коп.

№ п/п	№ и дата платежного документа	Кому перечислено	Назначение и вид платежа	Сумма платежа, руб.
Итого				

Копии документов, подтверждающие фактическое направление субсидии, прилагаются (наименование, количество):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Исполнитель

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественным организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017 -2020 годы»

с. Александровское

" ___ " _____ 20 __ г.

Администрация Александровского сельского поселения, в лице Главы администрации Александровского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и (наименование организации, получателя субсидии), именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения, порядок расчета

1.1. Настоящее Соглашение определяет условия взаимодействия Администрации и Получателя субсидии при предоставлении субсидии на _____ (цель выделения субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Сумма субсидии на 20 __ год составляет _____ (___) рублей.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» общественным организациям в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2017 -2020 годы» (далее - Порядок), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Александровского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия перечисляется на открытый Получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Предоставить в администрацию Александровского сельского поселения документы, установленные пунктом 2.2 Порядка.

3.1.2. В случае изменения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).

3.1.4. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком и

приложением к соглашению.

3.1.5. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования «Александровское сельское поселение» в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением и Порядком.

4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.4. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований раздела 3 настоящего Соглашения;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не целевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- не использования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим Соглашением срок.

4.2. Получатель субсидии вправе:

4.2.1. Получать субсидию за счет средств муниципального образования «Александровское сельское поселение» при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами администрации муниципального образования «Александровское сельское поселение» и настоящим Соглашением.

4.3. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в пункте 1 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в Администрацию Александровского сельского поселения.

5.4. Заключая настоящее Соглашение, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия,

вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до "___" _____ 20__ г.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Александровского
сельского поселения

Получатель субсидии