

**АДминистрация Александровского**

**сельского ПОселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2018 | № 366 | |
|  |  | |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» | |

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее – Порядок).

2.Руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Александровское сельское поселение» обеспечить составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Александровского сельского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

5.Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского сельского поселения от 05.12.2013 года № 422 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений».

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Т. Дубровин

Главный специалист по бюджету и

налоговой политике Букарина Т.Ф.

2 44 03

Разослать: Букарина Т.Ф., Винтерголлер С.Л., Совет поселения, Контрольно-ревизионная комиссия

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельского поселения

от 29.12.2018 № 366

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казённых учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее - смета).

2. Составление смет

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Сметы составляются учреждениями на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

4. К представленным на утверждение сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый год, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы, в соответствии с формами, приведенными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, вправе запросить с учреждений иные документы и сведения, необходимые для утверждения (согласования) смет.

5. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов видов расходов (далее – КВР), кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), в том числе с указанием дополнительных функциональных кодов (далее – доп. ФК) и дополнительных экономических кодов (далее – доп. ЭК).

6. Показатели смет составляются на бумажном носителе в рублях.

7. Сметы составляются в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.Утверждение смет

8. Смета учреждения подписывается руководителем или лицом, заменяющим его, в установленном порядке, исполнителем и скрепляется печатью.

9. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и представляется на согласование руководителю главного распорядителя средств бюджета.

10. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета в течение трех рабочих дней со дня представления указанных смет и в одном экземпляре возвращается учреждению.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

11. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в течение десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.Ведение смет

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1)изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2)изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3)изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4)изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5)изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. В случае необходимости перераспределения ассигнований в текущем финансовом году предложения по внесению изменений в утвержденные сметы предоставляются учреждениями в Финансовый отдел ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца квартала для осуществления перераспределений ассигнований в автоматизированном программном продукте.

15. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, заменяющее его, в установленном порядке.

16. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

1)обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств, с приведением расчетов, подтверждающих объем экономии средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

2)письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

3)расчет плановых сметных показателей к смете по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета.

17.Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в смету учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается учреждением после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств, и после доведения ему в установленном порядке уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

19. После внесения изменений в смету, учреждения составляют уточненную смету согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование руководителю главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых

из бюджета муниципального образования

«Александровского сельского поселения»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных

средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBF4149637313C7CC98FFF952DD3ElBG) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#P751) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBC4C436E771BC7CC98FFF952DD3ElBG) |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBF404366721FC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB90741E73El3G) | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P753) | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*>](#P752)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P753) | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P753) | Сумма | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P753) | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P753) | Сумма | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBF414362731CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DDB80534l1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, финансируемых

из бюджета муниципального образования

«Александровское сельское поселение»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего изменения

показателей сметы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств;

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBF4149637313C7CC98FFF952DD3ElBG) | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*>](#P1408) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBC4C436E771BC7CC98FFF952DD3ElBG) |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBF404366721FC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DFB90741E73El3G) | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*>](#P1409)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя [<\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения

показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](consultantplus://offline/ref=3C8B0798B28E7C25B7DBB385D8BF6F0EBF414362731CC7CC98FFF952DDEB1C0288EEB4DDB80534l1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 3

к Порядку

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений

муниципального образования «Александровское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей** | | | | | | | |
| **к бюджетной смете** | | | | | | | |
|  | | **на** |  | **год** | | |  |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | | **КОДЫ** |
| **Наименование учреждения** |  | | | |  | по ОКПО |  |
| **Наименование бюджета** |  | | | |  | по ОКТМО |  |

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Общая занимаемая  площадь (кв.м.) | Год постройки | Остаточная стоимость на начало года  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2

Расчет расходов по статьям 211 «Заработная плата» и 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность по штатному расписанию | Должностной оклад (руб.) | Фонд заработной платы работников – всего на год (руб.) | Месячный фонд оплаты труда (руб.) | в том числе\* | | | | | Прочие выплаты в год \* (руб.) | |
| оплата по окладам (руб.) | надбавка за выслугу лет  (руб.) | надбавка за особые условия работы (руб.) | секретность (руб.) | премия (руб.) | количество окладов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3=4\*12+11 | 4=5+6+7+8+9 | 5=2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ВСЕГО, в том числе | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | х |  |  | х | х | х | х | х | х |  |
| ИТОГО | х |  |  | х | х | х | х | х | х |  |

К таблице прилагается штатное расписание на очередной финансовый год

\* Указать отдельным приложением нормативный правовой акт, на основании которого производится каждая выплата

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 3

Расчет расходов по статье 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место назначения | Количество командировок,  за год | Среднее количество работников, направляемых в командировку, за год (чел.) | Среднее количество суток пребывания в одной командировке | Сумма суточных  (руб.) | |
| норма суточных | сумма расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=3\*4\*5\*6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Иные выплаты (расшифровать):

1.

2.

…

ВСЕГО ПО СТАТЬЕ 212 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 4

Расчет расходов по статье 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих выплату | из них иждивенцев | Средний размер выплаты в год, руб. | Установленный размер, руб. | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей |  |  |  | Х | (гр.3\*гр.5) |
|  |
| 2 | компенсация (возмещение) расходов по проезду и провозу багажа работника и членов его семьи, заключившего трудовой договор о работе в организации, расположенной в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшего из другого региона Российской Федерации |  |  | Х |  | (гр.3\*гр.6) |
|  |

Иные выплаты (расшифровать):

1.

2.

…

ВСЕГО ПО СТАТЬЕ 214 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 5

Расчет расходов по статье 221 «Услуги связи»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество единиц | Тариф | Стоимость обслуживания в год всего, руб. |
| 1 | Абонентская плата |  |  |  |  |
| 2 | Междугородняя связь |  |  |  |  |
| 3 | Мобильная связь |  |  |  |  |
| 4 | Интернет |  |  |  |  |
| 5 | Почтовая, телеграфная, телетайпная связь |  |  |  |  |
| 6 | Радиотелефоны |  |  |  |  |
| 7 | Услуги фельдъегерской и специальной связи |  |  |  |  |
| 8 | Приобретение почтовых марок |  |  |  |  |
| 9 | Приобретение маркированных конвертов |  |  |  |  |
| 10 | Приобретение маркированных почтовых бланков |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |
| 12 | …… |  |  |  |  |
|  | Всего | х | х |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 6

Расчет расходов по статье 222 «Транспортные услуги»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно персоналу, совмещающему работу с обучением в образовательных учреждениях |  |  |  |
| 2 | Доставка специального топлива и горюче-смазочных материалов |  |  |  |
| 3 | Договора гражданско-правового характера, заключенного с физическими лицами, на оказание транспортных услуг |  |  |  |
| 4 | Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей |  |  |  |
| 5 | ……. |  |  |  |
|  | Всего | х | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 7

Расчет расходов по статье 223 «Коммунальные услуги»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед.изм. | Количество | Тариф (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата отопления и технологических нужд | Гкал |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления газа | Куб.м. |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления электрической энергии | Квт/ч |  |  |  |
| 4 | Оплата водоснабжения | Куб.м. |  |  |  |
| 5 | Оплата за вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации | Куб.м. |  |  |  |
| 6 | Другие аналогичные расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | х | х | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 8

Расчет расходов по статье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень имущества | Место нахождения | Количество | Срок аренды, (мес.) | Ставка арендной платы с учетом НДС, в месяц (одной един.) руб. | Сумма (руб.)  гр.4\*гр.5\*гр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | Х | Х | Х |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 9

Расчет расходов по статье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед.  изм. | Кол-во | Стоимость (руб.) | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата содержания помещений, в том числе: | х | х | х |  |
|  | вывоз и уборка мусора | Куб.м. |  |  |  |
|  | вывоз и уборка снега | Куб.м. |  |  |  |
|  | техническое и эксплуатационное обслуживание здания | мес. |  |  |  |
|  | дезинсекция, дезинфекция, дератизация, газация (дегазация) |  |  |  |  |
|  | санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (помещений, окон и иного имущества) |  |  |  |  |
|  | энергетическое обследование |  |  |  |  |
|  | промывка систем отопления |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе: | х | х | х |  |
|  | техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений |  |  |  |  |
|  | заправка картриджей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обслуживание транспорта, в том числе: | х | х | х |  |
|  | ремонт транспорта |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание |  |  |  |  |
|  | санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ремонт *(с предоставлением титульных листов, выписок из проектно-сметной документации, заключения госэкспертизы, экологической экспертизы (в случае необходимости), смет или расчетов и обоснований на капитальный ремонт)* | х | х | х |  |
|  | зданий, сооружений |  |  |  |  |
|  | помещений |  |  |  |  |
|  | машин и оборудования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества: | х | х | х |  |
|  | огнезащитная обработка |  |  |  |  |
|  | зарядка огнетушителей |  |  |  |  |
|  | установка противопожарных дверей (замена дверей на противопожарные) |  |  |  |  |
|  | измерение сопротивления изоляции электропроводки |  |  |  |  |
|  | испытание устройств защитного заземления |  |  |  |  |
|  | испытание пожарных кранов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Другие аналогичные расходы, в том числе: | х | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | х | х | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 10

Расчет расходов по статье 226 «Прочие работы, услуги»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед.  изм. | Кол-во | Стоимость в месяц, (руб.) | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Медицинские услуги (в т.ч. диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения) |  |  |  |  |
| 2 | Медицинские услуги (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения) |  |  |  |  |
| 3 | Подписка на периодические и справочные издания, в т.ч. для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки |  |  |  |  |
| 4 | Услуги рекламного характера (в т.ч., размещение объявлений в средствах массовой информации) |  |  |  |  |
| 5 | Услуги по курьерской доставке |  |  |  |  |
| 6 | Услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов) |  |  |  |  |
| 7 | Нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины |  |  |  |  |
| 8 | Услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях) |  |  |  |  |
| 9 | Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов |  |  |  |  |
| 10 | Представительские расходы, прием и обслуживание делегаций |  |  |  |  |
| 11 | Служебные командировки\* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Другие аналогичные расходы |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | х | х | х |  |

Служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место назначения | Количество командировок,  за год | Среднее количество работников, направляемых в командировку, за год (чел.) | Среднее количество суток пребывания в одной командировке | Стоимость проезда (руб.) | | Стоимость по найму жилых помещений (руб.) | | Всего |
| средняя стоимость проезда в оба конца | сумма расходов | суточная норма проживания | сумма расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4\*6\*3 | 8 | 9=3\*5\*8 | 10=7+9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 11

Расчет расходов по статье 227 «Страхование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 12

Расчет расходов по статье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов (расшифровать): | х |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 2 | Установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем (расшифровать): | х |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Другие аналогичные расходы |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 13

Расчет расходов по статье 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Получатель | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Субсидии на иные цели текущего характера |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 14

Расчет расходов по статье 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 15

Расчет расходов по статье 24В «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 16

Расчет расходов по статье 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 17

Расчет расходов по статье 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | Всего | Х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 18

Расчет расходов по статье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 | Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) |  |  |
| 2 | Дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении |  |  |
| 3 | Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  |  |
|  | Другие аналогичные расходы |  |  |
|  | Всего | Х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 19

Расчет расходов по статье 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Получатель | Сумма, в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Субсидии на иные цели капитального характера |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 20

Расчет расходов по статье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Налог на имущество |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Земельный налог |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Налог на добавленную стоимость |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Транспортный налог |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Государственная пошлина (расшифровать) |  |  |
| 6 | Сборы установленные законодательством РФ (расшифровать): |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 21

Расчет расходов по статье 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 22

Расчет расходов по статье 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контрактов (договоров)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 23

Расчет расходов по статье 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 24

Расчет расходов по статье 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 25

Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (шт.) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Другие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 26

Расчет расходов по статье 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 27

Расчет расходов по статье 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность детей | Количество дней функционирования | Планируемые расходы на питание в день (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 28

Расчет расходов по статье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автомобиля | Количество автомобилей | Марка ГСМ | Планируемый пробег в год (км) | Норматив расходования (л/100 км) | Потребность ГСМ (л.) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) | Иные ГСМ (тасол, масла и иные материалы), руб. | Всего  сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Котельно-печное топливо

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу, (руб.) | Сумма, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение угля |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение дров |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 29

Расчет расходов по статье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 30

Расчет расходов по статье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 31

Расчет расходов по статье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Запасные и (или) составные части для машин , оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кухонная утварь (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Корма, средства ухода, экипировки, дрессировки животных (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Бланочная продукция (за исключением бланков строгой отчетности) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Канцелярские принадлежности (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Хозяйственные материалы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | Другие аналогичные расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 32

Расчет расходов по статье 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Материалы, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений (расшифровать) |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Другие аналогичные расходы |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 33

Расчет расходов по статье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поздравительные открытки и вкладыши к ним |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Приветственные адреса |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Почетные грамоты |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Благодарственные письма |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Дипломы и удостоверения лауреатов конкурсов для награждения |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Цветы |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Приобретение (изготовление) специальной продукции |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Приобретение бутилированной питьевой воды |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ….. |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 34

Расчет расходов по статье 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ….. |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 35

Расчет расходов по статье 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Кол-во (ед.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | ….. |  |  |
|  | Всего |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.