|  |
| --- |
| Описание: Описание: Описание: Эмблема  **АДминистрация АлександровскогО**  **сельского ПОселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  08.02.2023 № 33  с. Александровское  Об утверждении состава комиссии и Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам |

С целью реализации мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021 -2025 годы" утвержденной постановлением Администрации Александровского сельского поселения № 209 от 03.08.2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам в следующем составе:

|  |
| --- |
| председатель комиссии Ильичева О.И.  секретарь комиссии Калинина В.А.  члены комиссии:  Ипокова И.Д.  Новосельцева Н.А.  Сафонова К.С. |

2.Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Александровского сельского поселения от:

1) 18.05.2006 года № 59 «О порядке оказания социальной помощи администрацией Александровского сельского поселения»;

2) 27.04.2009 № 85 «Об оказании адресной поддержки населению Александровского сельского поселения»;

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения <http://www.alsadmsp.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Подпись Д. В. Пьянков

Исп.: Букарина Т.Ф.

2-44-03

Разослать в дело: Букариной Т.Ф., Калининой В.А

Приложение

к постановлению Администрации Александровского сельского поселения

от 08.02.2023 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи гражданам

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи гражданам (далее - Положение). Положение разработано с целью реализации мероприятий муниципальной программы "Социальная поддержка населения Александровского сельского поселения на 2021-2025 годы" утвержденной постановлением Администрации Александровского сельского поселения № 209 от 03.08.2020 года.
2. Материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежных средств и предназначена для оказания неотложной помощи разового характера, направлена на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную, экстремальную ситуацию или остро нуждающихся в социальной защите.
3. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.
4. Комиссия по оказанию и распределению материальной помощи гражданам (далее - Комиссия) рассматривает поданное гражданином на имя Главы Александровского сельского поселения личное заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера материальной помощи Комиссия учитывает материально-бытовое положение заявителя, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.
5. Решение об оказании материальной помощи выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства и сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Томской области, с учетом полученных в текущем году других видов материальной помощи.
6. Материальная помощь предоставляется гражданам:

1) зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Александровского сельского поселения;

2) подавшим заявление лично в письменной или электронной форме или законным представителем от имени нуждающегося в Администрацию Александровского сельского поселения;

3) признанным Комиссией нуждающимися в социальной поддержке.

7. Материальная помощь оказывается следующим категориям граждан:

1) малоимущим одиноким, престарелым и нетрудоспособным гражданам (пенсионерам и инвалидам I и II группы);

2) малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют совокупный среднедушевой доход ниже уровня величины прожиточного минимума, установленного Администрацией Томской области;

3) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или в чрезвычайных обстоятельствах (жизненная ситуация может быть расценена как трудная в случаях: смерти (гибели) одного из членов семьи; утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия. Факт трудной жизненной ситуации подтверждается документами);

4) семьи с детьми, нуждающимися по жизненным показаниям в медицинских препаратах, отсутствующих в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации;

8. Граждане, обратившиеся по вопросу оказания им материальной помощи, заполняют заявление согласно приложению к настоящему Положению на имя Главы Александровского сельского поселения.

Заявитель, либо его законный представитель, обязаны представить следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, законного представителя (справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

2) справка с места жительства о составе членов семьи, зарегистрированных по указанному адресу;

3) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя за последние 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных на одной жилой площади с заявителем), документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

4) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты пожара или стихийного бедствия, имущественных потерь заявителя);

5) документы с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям, документы подтверждающие нуждаемость в дорогостоящих лекарственных препаратах, оригиналы документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров первой необходимости, договоров, накладных, счетов, квитанций и иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя (в случае оформления документов на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации), рецептов и чеков на покупку лекарств;

6) копия справки МСЭ (ВТЭК), при наличии инвалидности;

7) копия свидетельства о смерти;

8) другие документы, подтверждающие обоснованность получения единовременной материальной помощи.

Гражданам, указанным в пунктах 6, пункта 7 настоящего Положения, а также несовершеннолетним гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, материальная помощь оказывается без предоставления справок о доходах и справки о составе семьи.

9. Специалист Администрации Александровского сельского поселения передает Комиссии на рассмотрение заявления и документы.

10. Специалист Администрации Александровского сельского поселения имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, предоставленных гражданином.

11. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для оказания материальной помощи осуществляется в порядке, установленном для учета доходов и расчета среднедушевого дохода в целях признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.

12. Расчет среднедушевого дохода граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, производится исходя из суммы доходов членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

13. Материальная помощь носит адресный характер и предоставляется в виде денежных средств (единовременно в размере, не превышающем трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемой Губернатором Томской области и действующей на территории Александровского района на момент оказания помощи).

14. Материальная помощь оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

15. Заявления об оказании материальной помощи рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов.

16. Гражданам отказывается в оказании материальной помощи в следующих случаях:

1) отсутствие трудной жизненной ситуации или чрезвычайной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

2) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Александровского района Томской области;

3) представление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов, не подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации;

4) отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

5) неполучение (или не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;

6) самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

7) в случае смерти гражданина;

8) повторного обращения с заявлением об оказании материальной помощи в течение одного календарного года;

9) в случае, если среднедушевой доход на каждого члена семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения по месту проживания, утвержденной в установленном порядке;

10) освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете муниципального образования «Александровский район» на указанные цели.

17. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи принимается на заседании Комиссии, после чего заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в оказании материальной помощи гражданину направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

18. Бухгалтерией Администрации Александровского сельского поселения производится выдача материальной помощи течение 3-х рабочих дней со дня издания соответствующего постановления Администрации Александровского сельского поселения об оказании материальной помощи.

19. Получатели средств фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в квартал на заседании комиссии по оказанию материальной помощи гражданам Администрации Александровского сельского поселения.

21. При предоставлении материальной помощи, информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Предоставление материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Александровское сельское поселение» на соответствующий год, с учетом текущего финансирования.

Приложение

к Положению о порядке

оказания материальной

помощи гражданам

Главе Александровского сельского поселения

от гражданина (-ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_ человек. Общие доходы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Доход на 1 члена семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей. Общие затраты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Прожиточный минимум на душу населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Александровского района Томской области, расположенной по адресу: Томская область, Александровский район, село Александровское, ул. Ленина, д.8,

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилии, имени, отчества;

- возраста, пола;

- даты и места рождения;

- паспортных данных;

- места регистрации;

- сведений о регистрации брака;

- сведений о наличии детей;

- сведений об образовании, в том числе дополнительном;

- номеров телефонов (мобильного, домашнего);

- данных СНИЛС;

- ИНН;

- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы,

-иных сведений, относящихся в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи