

**АДМИНИСТРАЦИЯ александровскоГО сельскоГО**

**поселениЯ**

**ПОСТАНОВЛЕние**

20.12.2024 № 404

с. Александровское

О внесении изменений в постановление Александровского сельского поселения от 14.03.2013 № 83 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Александровского сельского поселения от 14.03.2013 № 83 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2 Порядка, изложить в следующий редакции:

«2. Лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468048&dst=100045&field=134&date=23.12.2024) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2. пункт 10 Порядка исключить.

1.3. Приложение 1, 2, 3, 4, из Порядка исключить.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://alsalekstomsk.gosuslugi.ru/).

 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения  | Подпись Д.В. Пьянков |
| Ильичёва Ольга Ивановна 838255246770 |  |

Приложение к постановлению Администрации Александровского района от 14.03.2013 № 83

(в редакции постановления Администрации Александровского сельского поселения от 20.12.2024 № 404)

Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1.Настоящий порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей устанавливает порядок предоставления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Александровского сельского поселения, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей:

1)сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2)сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468048&dst=100045&field=134&date=23.12.2024) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(пункт 2. в редакции утвержденной постановлением Администрации Александровского сельского поселения от 20.12.2024 № 404)

3.Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату)

4.Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Управляющему делами Администрации Александровского сельского поселения.

6.В случае, если гражданин или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

7.В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии, назначенной учредителем.

8.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Александровского сельского поселения.

9.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Пункт 10 исключен постановлением Администрации Александровского сельского поселения от 20.12.2024 № 404.

11.Лица, замещающие должности, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или лицом, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13.В случае, если гражданин или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения представившие в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, освобождается от должности руководителя муниципального учреждения.

Приложение 1,2,3,4, из Порядка исключены постановлением Администрации Александровского сельского поселения от 20.12.2024 № 404.