

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2024 № 203

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровского сельского поселения» |

 В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О естественных монополиях" от 17.08.1995 года N 147-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровского сельского поселения согласно приложению.
2. Разместить на официальном сайте Администрации Александровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://alsalekstomsk.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в законную на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Подпись Д.В. Пьянков

Рассылка: в дело, Букарина Т.Ф., МКП ТВС.

 Приложение к постановлению

 Администрации Александровского сельского поселения от от 10.06.2024 № 203

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровского сельского поселения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровского сельского поселения (далее - Субсидия), осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация Александровского сельского поселения.

1.3. Предоставление Субсидий из бюджета Александровского сельского поселения осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью Александровского сельского поселения на данные цели на очередной финансовый год и на плановый период. в рамках муниципальных программ.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. получатель Субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), оказывающее услуги в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Александровского сельского поселения;

1.4.2. экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций (далее - ТСО), связанных со сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) при производстве тепловой энергии, за исключением тепловой энергии, использованной на собственные и хозяйственные нужды ТСО, - разность между суммарным объемом фактических расходов и (или) расходных обязательств по оплате ТЭР и объемом расходов на ТЭР, учтенных при установлении тарифов на тепловую энергию на основе нормативных показателей.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.5.1. возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Александровского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период.

Затраты на выполнение мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Александровского сельского поселения, в том числе по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период, определяются на основании локально-сметного расчета на выполнение работ, оказание услуг;

1.5.2. возмещение затрат на обеспечение технического развития систем теплоснабжения, включающих капитальный ремонт объектов систем теплоснабжения, находящихся в оперативном управлении получателя Субсидии;

1.5.3. возмещение экономически обоснованного размера убытков ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, в целях обеспечения устойчивого функционирования таких организаций и охраны здоровья граждан;

1.5.4. возмещение затрат в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории Александровского сельского поселения.

2.2. Получатели Субсидий должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. фактическое оказание населению и объектам социальной сферы Александровского сельского поселения коммунальных услуг;

2.2.2. наличие на праве оперативного управления объектов теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на территории Александровского сельского поселения;

2.2.3. не являются получателем средств из бюджета Александровского сельского поселения в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.4. осуществление деятельности по реализации полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления Александровского сельского поселения.

2.3. Получатели Субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.3.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.10. иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.4. Для соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3.1, 2.3.10. настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Администрацию Александровского сельского поселения:

справку налогового органа, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Александровского сельского поселения субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Александровского сельского поселения по состоянию на первое число текущего месяца.

2.5. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию Александровского сельского поселения следующий пакет документов:

2.5.1. для получения Субсидии по пункту 1.5.1 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

счета-фактуры, накладная - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ;

локально-сметные расчеты;

акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

в случае безналичной оплаты - платежное поручение;

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком[[1]](#footnote-1);

Условия и сроки предоставления документов на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с затратами на ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства с привлечением средств бюджета Томской области, Александровского района, определяются нормативно-правовыми актами Томской области, Александровского района.

Получатели Субсидий вправе привлекать подрядные организации на выполнение работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Александровского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

2.5.2. для получения Субсидии по пункту 1.5.2 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

счета-фактуры, накладная - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ;

локально-сметные расчеты;

акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты

в случае безналичной оплаты - платежное поручение

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком[[2]](#footnote-2)

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

Условия и сроки предоставления документов на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с затратами на ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства с привлечением средств бюджета Томской области, Александровского района, определяются нормативно-правовыми актами Томской области, Александровского района.

Получатели Субсидий вправе привлекать подрядные организации на выполнение работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Александровского сельского поселения, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

2.5.3. для получения Субсидии по пункту 1.5.3 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

заключение Департамента тарифного регулирования об экономически обоснованном размере убытка ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения ТСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

акты сверки расчетов, подтверждающих задолженность за ТЭР, использованные для производства тепловой энергии, сложившуюся у ТСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) водоснабжению населению и объектам социальной сферы. Акты сверки предоставляются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия, и на 1 число месяца, в котором подается заявление на представление Субсидии;

документы, подтверждающие процентное соотношение реализации тепловой энергии населению и объектам социальной сферы к общему объему реализации тепловой энергии;

2.5.4. для получения Субсидии по пункту 1.5.4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения ТСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный период, выполненный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием недополученных доходов;

заключение эксперта, содержащее подтверждение суммы недополученных доходов.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

2.6. Ответственность за достоверность предоставляемых в Управление документов несет получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Порядка, считается дата их поступления в Администрацию Александровского сельского поселения.

2.7. Администрация Александровского сельского поселения в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов осуществляет, их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Александровского сельского поселения.

2.9. По документам, представленным в соответствии с пунктом 2.5.1, Администрация Александровского сельского поселения производит проверку фактического исполнения работ, услуг на объектах в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Александровского сельского поселения заключает Соглашение (договор) с получателем Субсидии (Приложение 3). Соглашение предусматривает согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Александровского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии документы возвращаются получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.10. Размер Субсидии определяется Администрацией Александровского сельского поселения на основании представленных документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Порядка.

Размер Субсидии пересматривается в зависимости от поступления заявлений, превышающих объем доведенных лимитов бюджетных обязательств, пропорционально поступившим заявлениям.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения,

на расчетные счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета Томской области, средств бюджета Александровского района (в случае софинансирования) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления межбюджетных трансфертов из бюджета Александровского района на счет Администрации Александровского сельского поселения.

2.12. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы:

- на ремонт сетей водоснабжения и водоотведения

- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта сетей водоснабжения и водоотведения

- на ремонт котельных и теплотрасс

- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта котельных и теплотрасс

- на ремонт оборудования с целью обеспечения бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения

- на экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций

- на недополученные доходы в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии является:

2.13.1. по пункту 1.5.1:

- протяженность отремонтированных сетей;

- количество отремонтированного оборудования с целью обеспечения бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

- количество приобретенных материалов с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

Показатель устанавливается в Соглашении, в зависимости от направления затрат, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.13.2. по пункту1.5.2 протяженность отремонтированных сетей;

2.13.3. по пунктам 1.5.3., 1.5.4:

- отсутствие перерывов подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате прекращения поставки ТЭР, вызванного наличием задолженности ТСО за поставленные ТЭР;

- отсутствие прироста задолженности ТСО за ТЭР в период с 1 января по 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии предоставляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в адрес Администрации Александровского сельского поселения отчет о достижении значений показателя результативности Субсидий (Приложение 4);

3.2. Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

3.3. Администрация Александровского сельского поселения имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Администрация Александровского сельского поселения и органы муниципального финансового контроля.

Администрация Александровского сельского поселения осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет Александровского сельского поселения в следующих случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости)нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных в установленном порядке.

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, Администрация Александровского сельского поселения направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация Александровского сельского поселения осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения на территории

Александровского сельского поселения

Главе

администрации

Александровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование получателя субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес получателя субсидий)

просит предоставить субсидию в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

Банковские реквизиты:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.

2.

и т.д.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения на территории

Александровского сельского поселения

РАСЧЕТ

суммы субсидии из бюджета Александровского сельского поселения

в связи с производством и передачей тепловой энергии

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. измерения | Сумма |
| 1 | Выработка тепловой энергии, в том числе: | Гкал |  |
| 1.1 | Расход на технологические нужды | Гкал |  |
| 1.2 | Потери тепловой энергии в сетях | Гкал |  |
| 1.3 | Полезный отпуск тепловой энергии потребителям, в том числе: | Гкал |  |
| 1.3.1 | полезный отпуск населению | Гкал |  |
| 1.3.2 | объекты социальной сферы | Гкал |  |
| 2 | Фактическая себестоимость услуги | тыс. руб. |  |
| 2.1 | Оплата топлива (природный газ, дрова и т.д.) | тыс. руб. |  |
| 2.2 | Электроэнергия | тыс. руб. |  |
| 2.3 | Арендная плата | тыс. руб. |  |
| 2.4 | Амортизация | тыс. руб. |  |
| 2.5 | Затраты на оплату труда (осн. рабочих) | тыс. руб. |  |
| 2.6 | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |
| 2.7 | Затраты на ремонт основных средств, всего, в т.ч.: | тыс. руб. |  |
|  | - текущий ремонт | тыс. руб. |  |
|  | - капитальный ремонт | тыс. руб. |  |
|  | - услуги сторонних организаций | тыс. руб. |  |
| 2.8 | Цеховые расходы, в т.ч. | тыс. руб. |  |
|  | - заработная плата с отчислениями | тыс. руб. |  |
| 2.9 | Общехозяйственные расходы, в т.ч. | тыс. руб. |  |
|  | - заработная плата с отчислениями | тыс. руб. |  |
| 2.10 | Прочие расходы | тыс. руб. |  |
| 3 | Тариф, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Томской области | руб. |  |
| 4 | Тариф по фактической себестоимости | руб. |  |
| 5 | Сумма дохода, рассчитанная исходя из фактической себестоимости услуги (стр. 4 x стр. 1.3.1) | тыс. руб. |  |
| 6 | Сумма дохода, рассчитанная исходя из утвержденного тарифа (стр. 3 x стр. 1.3.1) | тыс. руб. |  |
| 7 | Сумма возмещения затрат, подлежащая возмещению из бюджета | тыс. руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному

функционированию систем электроснабжения, теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения на территории

Александровского сельского поселения

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории

муниципального образования «Александровское сельское поселение»

за 20 \_\_\_- 20 \_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Потребность в субсидии (руб.) | Размер субсидии, выделенной из бюджета Администрации Александровского сельского поселения (руб.) | №, дата платежного документа о перечислении субсидии (руб.) |
| Итого: | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | Итого: | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |  |
| теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Глава Александровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика [↑](#footnote-ref-1)
2. Предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика [↑](#footnote-ref-2)